



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง โทร. ๐ ๓๒๕๑ ๙๙๔๗
 ที่ รบ.๗๑๘๐๑/- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
 เรื่อง รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงและคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ที่ ๔๓๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ และติดตามแก้ไขเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จึงขอรายงานสรุปผลการรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ศูนย์ฯไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมนี้ได้แนบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

เดือน	ส่วนงาน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน (เรื่อง)	ดำเนินการยุติ เรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ (เรื่อง)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. สำนักปลัด	-	-	-	-
	๒. กองคลัง	-	-	-	-
	๓. กองช่าง	-	-	-	-
	๔. กองการศึกษาฯ	-	-	-	-
	๕. กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. สำนักปลัด	-	-	-	-
	๒. กองคลัง	-	-	-	-
	๓. กองช่าง	-	-	-	-
	๔. กองการศึกษาฯ	-	-	-	-
	๕. กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. สำนักปลัด	-	-	-	-
	๒. กองคลัง	-	-	-	-
	๓. กองช่าง	-	-	-	-
	๔. กองการศึกษาฯ	-	-	-	-
	๕. กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-

เดือน	ส่วนงาน	จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)	ดำเนินการยุติเรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (เรื่อง)
มกราคม ๒๕๖๔	๑. สำนักปลัด	-	-	-	-
	๒. กองคลัง	-	-	-	-
	๓. กองช่าง	-	-	-	-
	๔. กองการศึกษาฯ	-	-	-	-
	๕. กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. สำนักปลัด	-	-	-	-
	๒. กองคลัง	-	-	-	-
	๓. กองช่าง	-	-	-	-
	๔. กองการศึกษาฯ	-	-	-	-
	๕. กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๔	๑. สำนักปลัด	-	-	-	-
	๒. กองคลัง	-	-	-	-
	๓. กองช่าง	-	-	-	-
	๔. กองการศึกษาฯ	-	-	-	-
	๕. กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านทางสำนักงานปลัด ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ๑) Banner รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า <http://www.banbunglocal.go.th>
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๔) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๕) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
- ๖) โทรศัพท์ ๐ ๓๒๙๑ ๙๙๔๗
- ๗) Email ของหน่วยงาน
- ๘) ร้องเรียน Line (ศูนย์รับฟังปัญหา)
- ๙) ร้องเรียนทาง Face book อบต.บ้านบึง

/จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวทิตยา แกมแก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ข้อคิดเห็น

-เห็นควรจัดเจ้าหน้าที่

ข้อคิดเห็น

-เห็นควรจัดเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



(นางสาวปรีชญา อินหนองตาสาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิภาพร แป้งหอม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ข้อสั่งการ.....



เห็นชอบตามที่เสนอ



ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)



(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง